



# BICS2 instructiekaart

betreffende: Invoeren en aanmelden reis

Deze instructiekaart legt in stappen uit hoe u uw reis en ladinggegevens kan melden aan de vaarwegbeheerder met behulp van BICS2.

## 1 Opstarten en inloggen

Dubbelklik op de BICS2-**snelkoppeling** op het bureaublad.

of

Open BICS2 handmatig door in de adresbalk van uw browser de URL naar de applicatie in te voeren:

- Voor de PC waarop BICS2 is geïnstalleerd: **http://localhost:<poortnummer>**. Het poortnummer hebt u tijdens de installatie opgeschreven. Bijvoorbeeld: http://localhost:80.
- Voor een andere PC of een tablet: **http://<naam PC>:<poortnummer>**. Het poortnummer hebt u tijdens de installatie opgeschreven. Bijvoorbeeld: http://DEMO:80 (hier is "DEMO" een voorbeeld van de naam van de PC waarop BICS2 is geïnstalleerd). De netwerknnaam van de computer vindt u in Windows meestal onder Deze computer > eigenschappen.

Hierna verschijnt het inlogscherm van BICS2:

The screenshot shows a web browser window with a teal header containing the text 'BICS'. Below the header, the word 'Login' is displayed in bold. There are two input fields: 'Gebruikersnaam:' with the text 'bics2' and 'Wachtwoord:' with five dots. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Ingelogd blijven' which is currently unchecked. At the bottom right, there is a 'Login' button.

Log in met uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord of met het standaard account (gebruikersnaam 'bics2', wachtwoord 'bics2'), geef aan of u ingelogd wilt blijven.

## 2 Reis handmatig invoeren

Voer de volgende stappen uit om handmatig een nieuwe reis in te voeren.

Klik in het hoofdscherm op de knop **Nieuwe reis** om het gelijknamige scherm te openen:

The screenshot shows the 'Nieuwe reis' (New trip) form in the BICS2 system. The form is organized into several sections, each with a title bar and a 'Favoriet maken' (Make favorite) button. The 'Reis' section includes fields for departure location, destination, departure date and time, arrival date and time, and the first reporting point. The 'Bemanning en passagiers' section has fields for the total number of persons and passengers. The 'Seinvoering' section has a dropdown menu for reporting type and a 'Seinvoering bepalen' (Determine reporting) button. The 'Administratieve gegevens' section includes fields for the trip number, transport document number, and invoice address. The 'Varende eenheid' section has radio buttons for 'Enkel casco' (Single hull) and 'Samenstel' (Composite), and a field for the hull number. The 'Lading' section has buttons for 'Favoriet maken', 'Favorieten', '+ Zending toevoegen' (Add shipment), and '+ Goederen toevoegen' (Add goods). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reis opslaan & aanmelden' (Save trip & login) and 'Reis opslaan' (Save trip).

Dit scherm bestaat uit drie onderdelen, die elk apart zijn beschreven:

- Reis
- Varende eenheid
- Lading

## BICS2 INSTRUCTIEKAART: Invoeren en aanmelden reis

### 2.1 Onderdeel: Reis

**Reis** ★ Favoriet maken Favorieten

Vertrek:   Datum vertrek:

Bestemming:   Datum aankomst:

Eerste meldpunt:

Handmatig overschrijven

---

**Bemanning en passagiers**

Personen (totaal):  Passagiers:

---

**Seinvoering**

Seinvoering:

---

**Administratieve gegevens**

Reisnummer:  Transportdoc.:

Factuuradres:

Voer de volgende stappen uit om reisgegevens in te voeren.

Vul in het onderdeel *Reis* de volgende velden in:

<b>Veld</b>	<b>Beschrijving</b>
Vertrek	Vertrekpunt van de reis. Klik desgewenst op het vergrootglas om een vertreklocatie te zoeken.
Datum vertrek	Datum en tijdstip van vertrek. Klik desgewenst op de knoppen <b>Kalender</b> en <b>Klok</b> om een datum resp. tijd te zoeken.
Bestemming	Uiteindelijke bestemming van de reis. Klik desgewenst op het vergrootglas om een bestemming te zoeken.
Datum aankomst	Datum en tijdstip van aankomst. Klik desgewenst op de knoppen <b>Kalender</b> en <b>Klok</b> om een datum resp. tijd te zoeken.
Eerste meldpunt	Eerste meldpunt van de reis. Klik desgewenst op het vergrootglas om een meldpunt te zoeken.
Tusspunt toevoegen	Locatie waarlangs wordt gevaren. (Zie onder.)
Personen (totaal)	Totaal aantal personen aan boord, inclusief passagiers
Passagiers	Totaal aantal passagiers aan boord
Seinvoering	Gevarenindicatie m.b.t. het vervoer van gevaarlijke stoffen. (Zie onder.)
Reisnummer	Referentie naar uw eigen (administratief) reisnummer of het identificatienummer van het reisdocument
Transportdocument	Nummer van het transportdocument
Factuuradres	Het factuuradres. Klik desgewenst op het vergrootglas om een adres te zoeken.

**BICS2 INSTRUCTIEKAART: Invoeren en aanmelden reis**

<b><i>Veld</i></b>	<b><i>Beschrijving</i></b>
Nationale ref.	Nationale referentie

### Tussenspunt toevoegen

Klik op de knop **Tussenspunt toevoegen** als u via een bepaalde locatie wilt varen. Het scherm *Reis tussenspunt* wordt geopend. Vul de gegevens in, op dezelfde wijze als voor het veld **Bestemming**. U kunt meerdere bestemmingen als tussenspunt toevoegen. Klik op de knoppen **Omhoog** of **Omlaag** om een bestemming eerder resp. later in de route te plaatsen.

### Seinvoering bepalen

Klik op de knop **Seinvoering bepalen** als u de seinvoering automatisch wilt vaststellen op basis van de lading (deze moet dan wel zijn ingevoerd). Het volgende scherm verschijnt:

**Seinvoeringbepaling** ✕

De ADN seinvoeringbepaling op basis van de lading is: **3 kegels**

Onderstaand overzicht toont de ladingen die verantwoordelijk zijn voor de berekende seinvoering.

	Goederen	Gewicht (Tn)	Container-ID	Casco	Casco type	Dubbelwandig
↳	VUURWERK	1,200		Bulk02	8010	Nee

✕ Annuleren
⬇ Waarde overnemen

Indien u gevaarlijke stoffen heeft toegevoegd aan de lading, wordt een overzicht getoond van de stoffen die verantwoordelijk zijn voor de berekende seinvoering. Als de uitkomst bijvoorbeeld 2 kegels is, dan worden alleen die stoffen getoond die aan deze uitkomst hebben bijgedragen (en dus niet de stoffen die tot 1 kegel geleid zouden hebben).

Klik op een van de stoffen voor meer informatie over deze gevaarlijke stof.

Klik op **Waarde overnemen** als u de voorgestelde waarde wilt overnemen in het veld **Seinvoering**, of op **Annuleren** als u dat niet wilt.



De verantwoordelijkheid voor de juiste seinvoering ligt bij de schipper.

## 2.2 Onderdeel: Varende eenheid

**Varende eenheid** ★ Favoriet maken 📁 Favorieten

Type:  Enkel casco  Samenstel

Casco:  🔍

In het onderdeel **Varende eenheid** van het scherm *Nieuwe reis* geeft u de vaartuiggegevens van de reis op, zoals het type casco.

Voer de volgende stappen uit om gegevens van de varende eenheid in te voeren:

Selecteer in het onderdeel **Varende eenheid** van het scherm *Nieuwe reis* het type schip door het betreffende keuzerondje **Enkel casco** of **Samenstel** aan te klikken.

### Enkel casco

Als het een enkel casco betreft, vult u in het veld Casco het betreffende casco in (of zoekt u hierop met behulp van het vergrootglas).

De operationele afmetingen zijn overschrijfbaar met de actuele afmetingen (bijvoorbeeld wanneer het een ponton met uitstekende lading of kraan betreft).

## BICS2 INSTRUCTIEKAART: Invoeren en aanmelden reis

Voer de actuele waarden van de operationele afmetingen in.

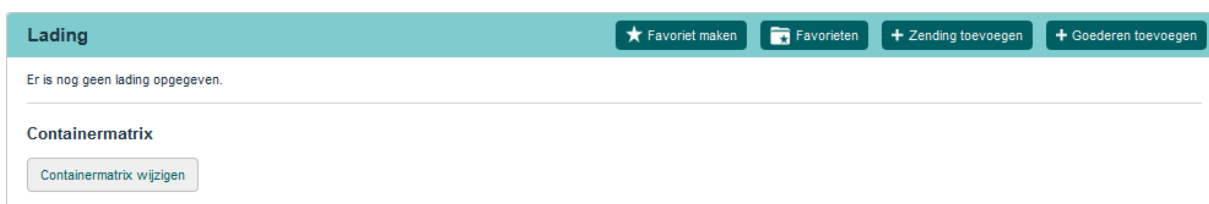
### Samenstel

Als het een samenstel betreft, voegt u in het veld **Casco** een of meer casco's toe door deze stuk voor stuk te selecteren (evt. door erop te zoeken) en toe te voegen met de knop **Aan samenstel toevoegen**.

### Opslaan

Als u geen lading wenst op te geven, klikt u nu op de knop **Reis opslaan** om de gegevens van de nieuwe reis op te slaan. In het andere geval vult u de ladinggegevens in.

### 2.3 Onderdeel: Lading



In het onderdeel **Lading** van het scherm *Nieuwe reis* geeft u de te vervoeren lading op die vervolgens aan het eerder opgegeven casco wordt toegevoegd.

U kunt hier de volgende zaken opgeven:

- **Zending:** groep van goederen met dezelfde laad- en losplaats. Het is niet verplicht een zending op te geven; u kunt er ook voor kiezen direct via de knop **Goederen** de lading aan boord in te voeren.
- **Goederen:** lading met een specifieke laad- en losplaats. Deze kunnen per container, tanker of als bulk worden vervoerd. Elk van deze transportvormen stelt weer andere eisen aan de in te voeren gegevens.

Voer de volgende stappen uit om ladinggegevens in te voeren:

### Zending

Als u een zending wilt opgeven, klikt u op de knop **Zending toevoegen**. Het volgende scherm wordt geopend met daarin de door u opgegeven vertrek- een aankomstlocatie van uw reis:

## BICS2 INSTRUCTIEKAART: Invoeren en aanmelden reis

### Zending ✕

Een zending groepeert goederen met dezelfde laad- en losplaats.

Laadplaats:

Losplaats:

Afzender:

Ontvanger:

---

Identificatie:

Opmerkingen:

Geef in de betreffende velden de aankomstdatum en -tijd op van de laad- en losplaats.

Klik op **Toevoegen** om de zending aan de lading toe te voegen.

### Goederen

Als u goederen wilt opgeven, klikt u *per goederensoort* op **Goederen toevoegen**. Het volgende scherm verschijnt:

## BICS2 INSTRUCTIEKAART: Invoeren en aanmelden reis

### Goederen

Zending:  ▼

Laadplaats:  🔍

Losplaats:  🔍

---

Transportvorm:  ▼

Casco:  🔍

Gevaarlijke stoffen:  Nee  Ja

Goederen:  🔍

Leeg van  Niet meenemen in se invoering

Aanvullende omschrijving:

Container-ID:

Containertype:  🔍

Stuwagelocatie (BBBRTT):  ⓘ

Gewicht:  Tn

Volume:  m3

Binnenverpakking:  🔍

Aantal:

Douanestatus:  ▼

In dit scherm geeft u de specifieke waarden op die horen bij de betreffende transportvorm. In dit voorbeeld betreft het Containertransport, waarbij dan ook de aanvullende Containerinfo-velden beschikbaar zijn en ingevuld moeten worden.

Klik op **Toevoegen** om de goederen aan de lading toe te voegen.

### Containermatrix

Klik op de knop **Containermatrix wijzigen** als u de containermatrix wilt wijzigen.

### Reis opslaan

Klik op de knop **Reis opslaan & aanmelden** om de reis in één actie op te slaan en aanmelden. Klik op de knop **Reis opslaan** om de gegevens van de nieuwe reis op te slaan zonder de reis direct aan te melden. U kunt de reis aanmelden zoals hieronder beschreven.



### 3 Reis aanmelden


In deze paragraaf leest u hoe u in BICS2 een geplande reis aanmeldt bij de bevoegde autoriteit.



Verstuur aanmeldberichten **NIET LATER DAN 15 MINUTEN VOOR VERTREK**. De berichtafhandeling kan namelijk enige tijd in beslag nemen.

Voer de volgende stappen uit om een reis aan te melden:

Open het scherm *Actieve en geplande reizen*.

Ga naar de reis die u wilt aanmelden door deze uit te klappen met de knop . Het onderstaande scherm bevat een voorbeeld van een uitgeklapte reis:

The screenshot shows the BICS2 interface with the following details for the expanded 'Enterprise' record:

- Reisnummer:** 6
- Naamgevend schip:** Enterprise
- Vertrek:** DORDRECHT (MERWEDEKADE) - 27-01-2017 08:51
- Bestemming:** ROTTERDAM (MAASBOEI HAVENBEDRIJF ROTTERDAM) - 27-01-2017 11:51
- Status:** Aangemeld
- Verzonden:** 27-01-2017 02:49
- Antwoord:** 27-01-2017 02:49
- Historie:** [Bekijken](#)

Other records visible in the list:

- Record 3:** Rotterdam (Maasboei Havenbedrijf Rotterdam) to Dordrecht (Merwedekaade). Status: Aangemeld.
- Record 2:** Bulk02 to Aalsmeer (Nlaam). Status: Gepland.
- Record 1:** Endeavour to Amsterdam Afriкахaven (Algemeen). Status: Bezig met aanmelden.

Klik op de knop **Aanmelden** om deze aan te melden.

Geef desgewenst de gegevens van aanvullende ontvangers (CC-adressen) van het bericht op via de knop **Nieuw adres toevoegen**. De personen/instanties in deze lijst krijgen na verzending een kopie van het bericht toegestuurd.

Klik op de knop **Aanmelden** om het bericht te versturen.

De status van de reis is nu gewijzigd in *Bezig met aanmelden*. Zodra het bericht is afgeleverd bij de autoriteit wordt de datum/tijd ingevuld bij het veld 'Verzonden'. Zodra er een bevestiging ontvangen is van de autoriteit wordt de status gewijzigd in *Aangemeld* en is de aanmelding afgerond.