



Eingeben und Anmelden einer Reise mit der BICS-Software

So müssen Sie Ihre Reisen eingeben und anmelden

Die vorliegende Instruktionskarte erläutert schrittweise, wie Sie Ihre Reise- und Ladungsdaten mit Hilfe der BICS-Software beim zuständigen Wasserstraßenamt anmelden können.

Inhalt

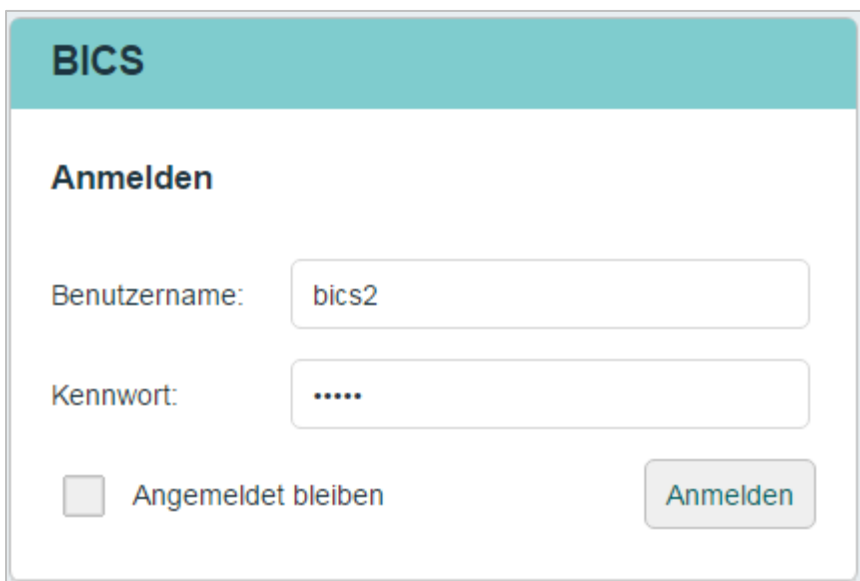
1. Starten und anmelden	2
2. Eine Reise händisch eingeben	3
2.1 Element: Reise	4
2.2 Element: Schiffseinheit.....	6
2.3 Element: Ladung.....	7
3. Reise anmelden	9
Fragen?	10

1. Starten und anmelden

Doppelklicken Sie auf die BICS2-**Verknüpfung** auf dem Desktop, oder öffnen Sie die BICS-Software händisch, indem Sie in der Adressleiste Ihres **Browsers** die URL zur Anwendung eingeben:

- Für den PC, auf dem die BICS-Software installiert ist: <http://localhost:<poortnummer>>. Die Port-Nummer haben Sie während der Installation notiert. Beispielsweise: <http://localhost:80>.
- Für einen anderen PC oder ein Tablet: <http://<naam PC>:<poortnummer>>. Die Port-Nummer haben Sie während der Installation notiert. Beispielsweise: <http://DEMO:80> (hier ist „DEMO“ ein Beispiel für den Namen des PCs, auf dem die BICS-Software installiert ist. Den Netzwerknamen des Computers finden Sie in Windows meistens unter Dieser PC -> Eigenschaften).

Danach erscheint das BICS-Anmeldefenster:



BICS

Anmelden

Benutzername:

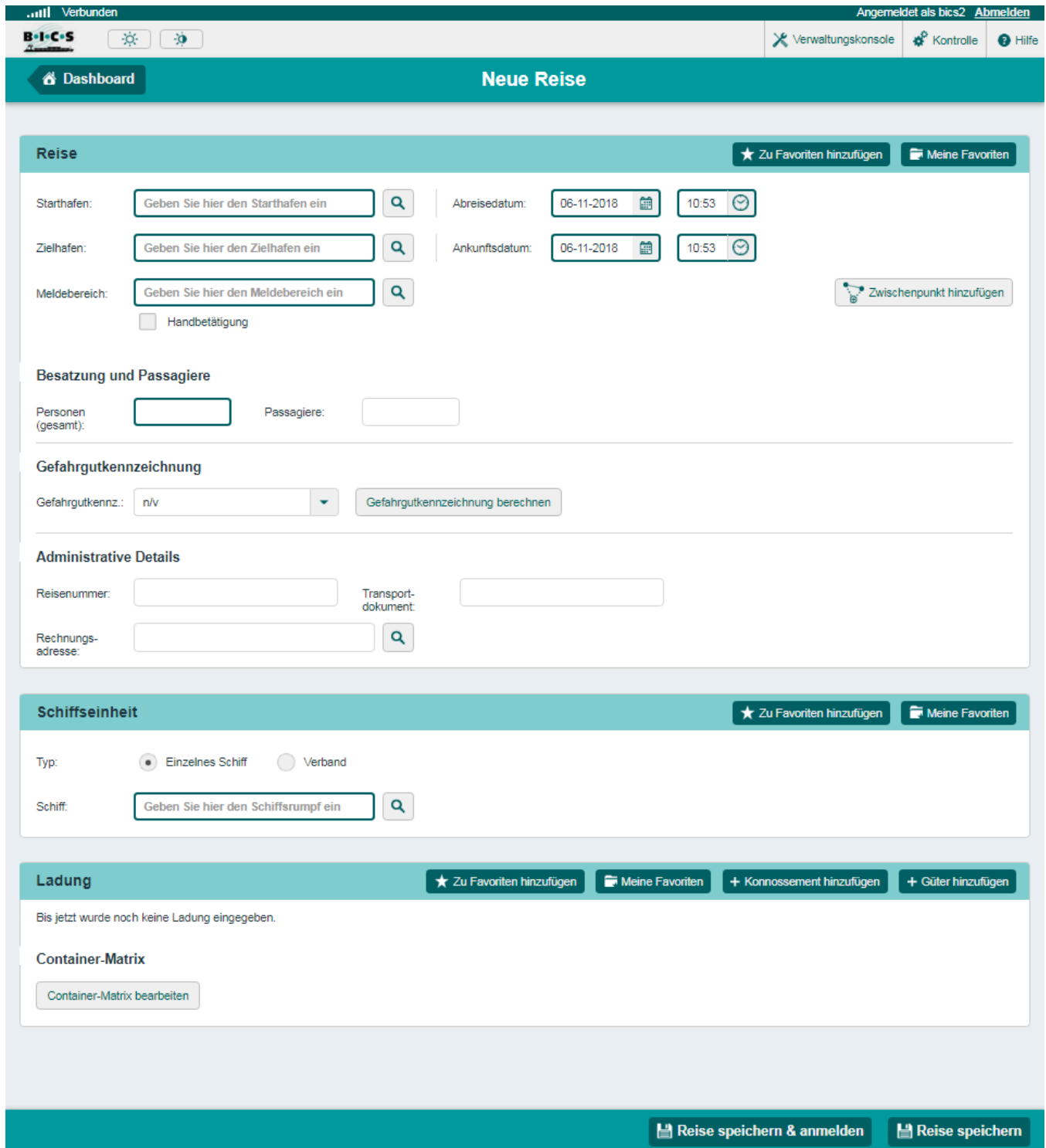
Kennwort:

Angemeldet bleiben

Melden Sie sich an mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Kennwort oder mit dem Standard-Benutzerkonto (Benutzername ‚bics2‘, Kennwort ‚bics2‘) und geben Sie ein, ob Sie angemeldet bleiben wollen.

2. Eine Reise händisch eingeben

Führen Sie die folgenden Handlungsschritte aus, um eine neue Reise händisch einzugeben. Klicken Sie im Hauptfenster auf das Schaltfeld **Neue Reise**, um das gleichnamige Fenster zu öffnen:



Verbinden | Angemeldet als bics2 | Abmelden

Verwaltungskontrolle | Kontrolle | Hilfe

Dashboard **Neue Reise**

Reise Zu Favoriten hinzufügen Meine Favoriten

Starthafen: | Abreisedatum:

Zielhafen: | Ankunftsdatum:

Meldebereich: Zwischenpunkt hinzufügen

Handbetätigung

Besatzung und Passagiere

Personen (gesamt): Passagiere:

Gefahrgutkennzeichnung

Gefahrgutkennz.:

Administrative Details

Reisenummer: Transportdokument:

Rechnungsadresse:

Schiffseinheit Zu Favoriten hinzufügen Meine Favoriten

Typ: Einzelnes Schiff Verband

Schiff:

Ladung Zu Favoriten hinzufügen Meine Favoriten + Konnossement hinzufügen + Güter hinzufügen

Bis jetzt wurde noch keine Ladung eingegeben.

Container-Matrix

Dieses Fenster besteht aus drei Elementen, die in den folgenden Absätzen jeweils einzeln beschrieben werden.

- 2.1 Element: Reise
- 2.2 Element: Schiffseinheit
- 2.3 Element: Ladung

2.1 Element: Reise

Reise

[★ Zu Favoriten hinzufügen](#)
[📁 Meine Favoriten](#)

Starthafen: 🔍

Zielhafen: 🔍

Meldebereich: 🔍

Handbetätigung

Abreisedatum: 📅 🕒

Ankunftsdatum: 📅 🕒

[📍 Zwischenpunkt hinzufügen](#)

Besatzung und Passagiere

Personen (gesamt): Passagiere:

Gefahrgutkennzeichnung

Gefahrgutkennz.: ▼ [Gefahrgutkennzeichnung berechnen](#)

Administrative Details

Reisenummer: Transportdokument:

Rechnungsadresse: 🔍

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Reisedaten einzugeben. Füllen Sie im Element „Reise“ die folgenden Felder aus:

Feld	Beschreibung
Starthafen:	Abfahrtspunkt der Reise. Klicken Sie bei Bedarf auf das Lupensymbol , um einen Abfahrtsort zu suchen.
Abreisedatum:	Datum und Zeitpunkt der Abfahrt. Klicken Sie bei Bedarf auf die Schaltfelder Kalender bzw. Uhr , um ein Datum bzw. eine Zeit zu suchen.
Zielhafen:	Die schlussendliche Bestimmung der Reise. Klicken Sie bei Bedarf auf das Lupensymbol , um eine Bestimmung zu suchen.
Ankunftsdatum:	Datum und Zeitpunkt der Ankunft. Klicken Sie bei Bedarf auf die Schaltfelder Kalender bzw. Uhr , um ein Datum bzw. eine Zeit zu suchen.
Meldebereich:	Erster Meldepunkt der Reise. Klicken Sie bei Bedarf auf das Lupensymbol , um einen Meldepunkt zu suchen.
Zwischenpunkt hinzufügen:	Ort, der vom Schiff durchfahren wird. (S.u.)
Personen (gesamt):	Gesamtanzahl der an Bord befindlichen Personen, einschließlich Passagieren
Passagiere:	Gesamtanzahl der Passagiere an Bord
Gefahrgutkennzeichnung:	Gefahrenanzeige in Bezug auf Gefahrgütertransport. (S.u.)
Reisenummer:	Verweis auf Ihre eigene (administrative) Reise-Nummer oder die Identifikationsnummer des Reisedokuments
Transportdokument:	Nummer des Transportdokuments
Rechnungsadresse:	Die jeweilige Rechnungsanschrift. Klicken Sie bei Bedarf auf das Lupensymbol , um eine Anschrift zu suchen.
(Eventuell) Nationale Ref.:	Nationale Referenz

Zwischenpunkt hinzufügen

Klicken Sie auf das Schaltfeld **Zwischenpunkt hinzufügen**, wenn Ihre Reise über einen bestimmten Ort führen soll. Nun wird das Menü „Reisen-Zwischenpunkt (Passagepunkt)“ geöffnet. Geben Sie die Angaben in derselben Weise wie für das Feld „Bestimmung“ ein. Sie können mehrere Bestimmungen als Zwischenpunkt hinzufügen, indem Sie noch einmal auf das Schaltfeld **Zwischenpunkt hinzufügen** klicken. Klicken Sie auf die Pfeile **Aufwärts** oder **Abwärts**, um eine Zwischenbestimmung früher oder später in der Route einzufügen.

Gefahrtgutkennzeichnung berechnen

Klicken Sie auf das Schaltfeld **Gefahrtgutkennzeichnung berechnen**, wenn Sie die Signalführung automatisch auf der Basis der Ladung bestimmen wollen (dazu muss die Ladung bereits eingegeben sein). Dann erscheint das folgende Fenster:

Gefahrtgutkennzeichnung-Berechnung ✕

Basierend auf der ADN Gefahrtgutkennzeichnung-Berechnung benötigen Sie: **3 Kegel**

Die folgende Übersicht zeigt die Ladungen, die für die berechnete Gefahrtgutkennzeichnung verantwortlich sind.

	Güter:	Gewicht (Tn)	Container-ID	Schiff	Schiffstyp	Doppelwandig
↳	FEUERWERKSKÖRPER	1,200		Bulk02	8010	Nein

✕ Abbrechen
⬇ Wert übernehmen

Wenn Sie der Ladung Gefahrgüter hinzugefügt haben, wird ein Überblick über die Güter angezeigt, die für die berechnete Signalführung verantwortlich sind. Ist das Ergebnis beispielsweise zwei Kegel, so werden nur diejenigen Güter angezeigt, die zu diesem Ergebnis beigetragen haben (also nicht die Güter, für die ein Kegel ausgereicht hätte).

Klicken Sie auf eines der Güter, wenn Sie weitere Informationen über dieses Gefahrgut abrufen wollen.

Klicken Sie auf **Wert übernehmen**, wenn Sie den vorgeschlagenen Wert übernehmen wollen, oder auf **Abbrechen**, wenn Sie ihn nicht übernehmen wollen.



Hinweis: Die Verantwortung für die richtige Signalführung liegt beim Schiffsführer.

2.2 Element: Schiffseinheit

Schiffseinheit ★ Zu Favoriten hinzufügen 📁 Meine Favoriten

Typ: Einzelnes Schiff Verband

Schiff:

In dem Element „Schiffseinheit“ des Fensters „Neue Reise“ geben Sie die Schiffsdaten der Reise ein, wie z.B. den Rumpf-Typ. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Daten der Schiffseinheit einzugeben:

Wählen Sie aus, ob es sich beim Rumpf-Typ um einen **Einzelnes Schiff** oder einen **Verband** handelt.

Auswahl: Einzelnes Schiff

Geht es um einen einzelnen Rumpf, geben Sie im Feld **Schiff** den jeweiligen Rumpf ein (oder suchen Sie diesen mit Hilfe des **Lupensymbols**).

Die operationellen Abmessungen können mit den tatsächlichen Abmessungen überschrieben werden (wenn es z.B. einen Ponton mit herausragender Ladung oder einem Kran betrifft). Geben Sie die aktuellen Werte der operationellen Abmessungen ein.

Auswahl: Verband

Wenn es um einen Verband geht, fügen Sie im Feld **Schiff** einen oder mehrere Rümpfe hinzu, indem Sie diese einzeln auswählen (wobei Sie diese ggf. mit Hilfe des Lupensymbols suchen können) und mit dem Schaltfeld **Dem Verband hinzufügen** hinzufügen. Geben Sie anschließend noch den **Aktuellen Tiefgang** und den **Verbandtyp** ein.

Speichern

Wenn Sie keine Ladung eingeben wollen, klicken Sie jetzt auf das Schaltfeld **Reise speichern**, damit die Daten der neuen Reise gespeichert werden. Andernfalls geben Sie die Ladungsdaten wie in Absatz 2.3 beschrieben ein.

2.3 Element: Ladung

Ladung

Bis jetzt wurde noch keine Ladung eingegeben.

Container-Matrix

Im Element „Ladung“ des Fensters „Neue Reise“ geben Sie die zu transportierende Ladung ein, die anschließend dem bereits eingegebenen Rumpf hinzugefügt wird.

Sie können hier die folgenden Elemente eingeben:

- „Konnossement“: Gruppe von Gütern mit derselben Be- und Entladestelle. Sie sind nicht dazu verpflichtet, eine Sendung einzugeben; wahlweise können Sie auch direkt über das Schaltfeld **Güter hinzufügen** die an Bord befindliche Ladung eingeben.
- „Güter“: Ladung mit einer spezifischen Be- und Entladestelle. Diese können per Container, Tanker oder als Schüttgut befördert werden. Jede dieser Transportformen stellt unterschiedliche Anforderungen an die Angaben, die danach eingegeben werden müssen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ladungsdaten einzugeben:

Wahl: Konnossement

Wenn Sie eine Sendung eingeben wollen, klicken Sie auf das Schaltfeld **Konnossement hinzufügen**. Nun wird das nächste Fenster geöffnet, in dem der von Ihnen eingegebene Abfahrts- und Ankunftszeit Ihrer Reise steht:

Konnossement
✕

Ein Konnossement gruppiert Güter mit derselben Beladehafen und Entladehafen.

Beladehafen:

Entladehafen:

Sender:

Empfänger:

Identifikation:

Kommentare:

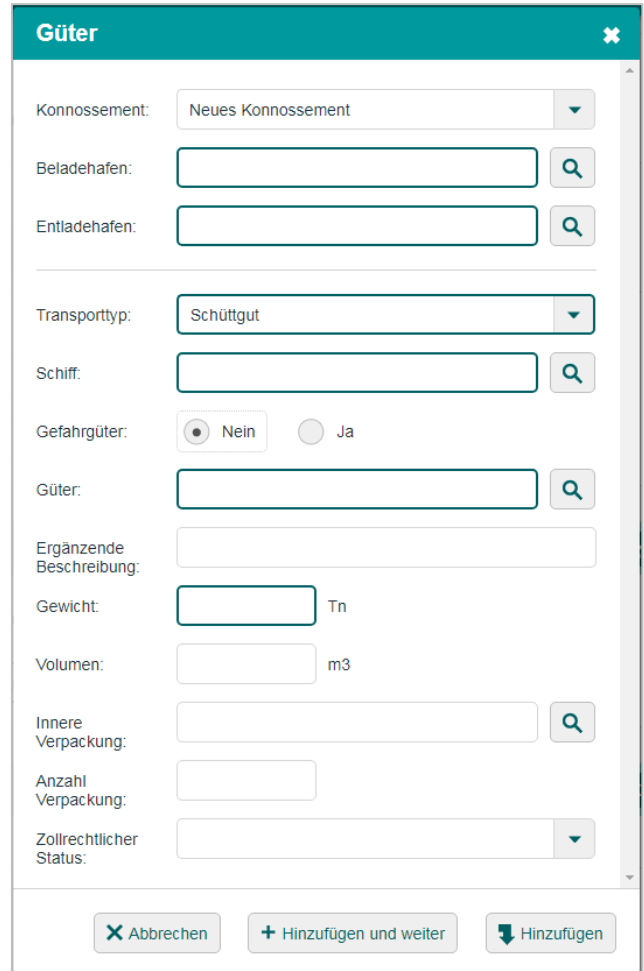
Geben Sie in die jeweiligen Felder das Ankunftsdatum und die Ankunftszeit des Be- und Entladeorts ein. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Sendung der Ladung hinzuzufügen.

Wahl: Güter

Wenn Sie Güter eingeben wollen, klicken Sie **für jede einzelne Gütersorte** auf **Güter hinzufügen**. Dann erscheint das folgende Fenster:

In diesem Fenster geben Sie die spezifischen Werte ein, die zu der jeweiligen Transportform gehören. In diesem Beispiel geht es um Containertransport, wobei dann auch die ergänzenden Container-Info-Felder verfügbar sind und ausgefüllt werden müssen.

Klicken Sie auf das Schaltfeld **Hinzufügen**, um die Güter der Ladung hinzuzufügen, und wiederholen Sie diese Schritte, bis alle Ihre Güter in die Reise aufgenommen sind.



Containermatrix

Klicken Sie auf das Schaltfeld **Container-Matrix ändern**, wenn Sie die Containermatrix ändern wollen.

Reise speichern

Klicken Sie auf das Schaltfeld **Reise speichern & anmelden**, um die Reise gleichzeitig, in einem Schritt, zu speichern und anzumelden. Klicken Sie auf das Schaltfeld **Reise speichern**, um die Angaben der neuen Reise zu speichern, ohne die Reise auch sofort anzumelden. Sie können die Reise dann wie in Kapitel 3 beschrieben anmelden.

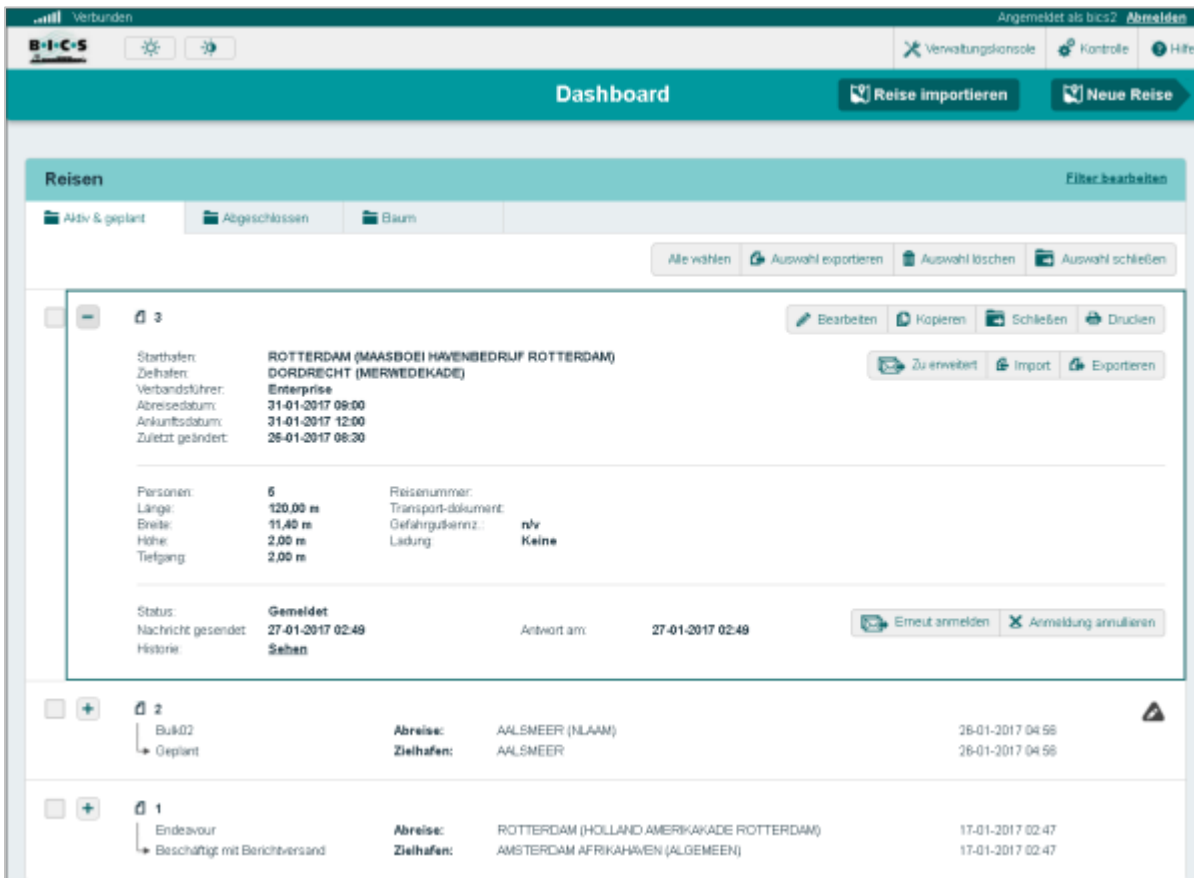
3. Reise anmelden

In diesem Absatz lesen Sie, wie Sie in der BICS-Software eine angelegte Reise bei der zuständigen Behörde anmelden.



Hinweis: Sie müssen Anmeldeberichte **SPÄTESTENS 15 MINUTEN VOR DER ABFAHRT** versenden. Die Bearbeitung der Berichte kann nämlich etwas Zeit in Anspruch nehmen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Reise anzumelden: Öffnen Sie den Fenster **Aktive und geplante Reisen**. Gehen Sie zu der Reise, die Sie anmelden wollen, indem Sie diese mit dem +-Schaltfeld aufklappen. Das nachstehende Fenster zeigt ein Beispiel für eine aufgeklappte Reise:



The screenshot shows the BICS software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Reise importieren', and 'Neue Reise'. Below that, a 'Reisen' section has tabs for 'Aktiv & geplant', 'Abgeschlossen', and 'Baum'. A list of travel reports is shown, with one report expanded to show details.

Starthafen:	ROTTERDAM (MAASBOEI HAVENBEDRUF ROTTERDAM)
Zielhafen:	DORDRECHT (MERWEDEKADE)
Verbandsführer:	Enterprise
Abreisedatum:	31-01-2017 09:00
Ankunftsdatum:	31-01-2017 12:00
Zuletzt geändert:	26-01-2017 08:30

Personen:	5 <th>Reisennummer:</th> <td></td>	Reisennummer:	
Länge:	120,00 m <th>Transport-dokument:</th> <td></td>	Transport-dokument:	
Breite:	11,40 m <th>Gefahrstufe/nz.:</th> <td>n/v</td>	Gefahrstufe/nz.:	n/v
Höhe:	2,00 m <th>Ladung:</th> <td>Keine</td>	Ladung:	Keine
Tiefgang:	2,00 m <td></td> <td></td>		

Status:	Gemeldet	Antwort am:	27-01-2017 02:49
Nachricht gesendet:	27-01-2017 02:49		
Historie:	Sehen		

Abreise:	AALSMEER (NLAAM)	26-01-2017 04:56
Zielhafen:	AALSMEER	26-01-2017 04:56

Abreise:	ROTTERDAM (HOLLAND AMERIKAKADE ROTTERDAM)	17-01-2017 02:47
Zielhafen:	AMSTERDAM AFRIKAHAVEN (ALGEMEEN)	17-01-2017 02:47

Klicken Sie auf das Schaltfeld **Anmelden**, um die fragliche Reise anzumelden. Geben Sie bei Bedarf die Angaben zusätzlicher Empfänger (Cc-Adressen) des Berichts über das Schaltfeld **Neue Adresse hinzufügen** ein. Dann erhalten die Personen/Stellen auf dieser Liste nach dem Versenden eine Kopie des Berichts.

Klicken Sie anschließend auf das Schaltfeld **Senden**, um den Bericht zu versenden. Der Status der Reise ändert sich jetzt in „Anmeldung läuft“. Sobald der Bericht bei der jeweiligen Behörde abgeliefert wurde, erscheinen bei dem Feld „Gesendet“ Datum und Zeit. Sobald eine Bestätigung der fraglichen Behörde eingegangen ist, wird der Status geändert in „Angemeldet“, d.h. dann ist die Anmeldung fertiggestellt.

Reise anhalten/wiederaufnehmen/beenden

Sobald eine Reise angemeldet ist (Status ist „Gemeldet“), kann diese Reise auch unterbrochen (**Reise anhalten**), beendet (**Reise beendigen**), erneut angemeldet (**Neuanmelden**) oder storniert (**Anmeldung annullieren**) werden. Sobald eine Reise unterbrochen wurde, kann diese auch wiederaufgenommen (**Reise wiederaufnehmen**) werden. Die Benutzung dieser Optionen wird in der nachstehenden Tabelle erläutert:

Status	Beschreibung
Erneut anmelden / Änderung melden	Es wird erneut ein Anmelde-Bericht verschickt.
Reise anhalten	Benutzen Sie diese Option, wenn Sie die aktive Reise befristet unterbrechen. Dann wird ein Bericht verschickt, der angibt, dass die Reise befristet unterbrochen wurde.
Reise wiederaufnehmen	Diese Option ist nur verfügbar, wenn eine Reise befristet unterbrochen wurde. Benutzen Sie diese Option, wenn Sie die Reise nach der Unterbrechung wiederaufnehmen. Dann wird ein Bericht verschickt, der angibt, dass die Reise wiederaufgenommen wird.
Reise beenden	Benutzen Sie diese Option, wenn die Reise abgeschlossen ist. Dann wird ein Bericht verschickt, der angibt, dass die Reise beendet wurde.
Anmeldung annullieren	Benutzen Sie diese Option, wenn die angemeldete Reise nicht mehr stattfindet. Dann wird ein Bericht verschickt, der angibt, dass die Reise storniert wurde.

(Es sind nicht bei jedem Status alle Optionen verfügbar.)

Fragen?

Schauen Sie sich auch die zusätzlichen Informationen und Anweisungen auf der [BICS-Website](#) an, oder wenden Sie sich mit Ihre Fragen oder Hinweisen an den [BICS-Helpdesk](#).