



Saisie et annonce d'un voyage avec BICS

Comment saisir et annoncer un voyage ?

Cette fiche d'instructions vous explique étape par étape comment annoncer les données de votre voyage et de votre cargaison au gestionnaire des voies navigables à l'aide du BICS.

Sommaire

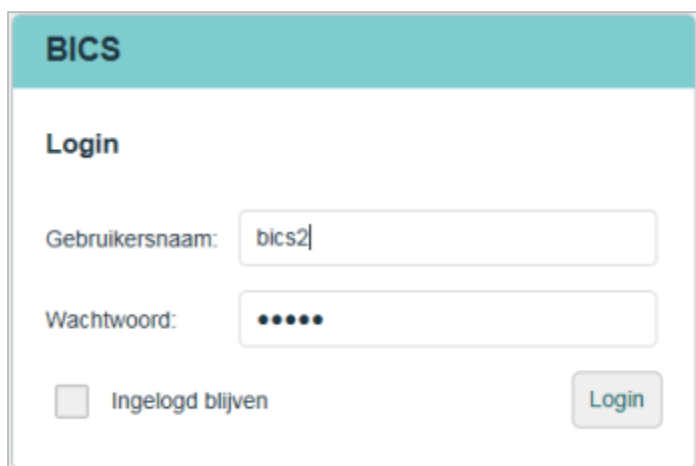
1. Lancement et connexion	2
2. Saisie manuelle du voyage	3
2.1 Section : Voyage.....	4
2.2 Section : Unité de navigation.....	6
2.3 Section : Cargaison	7
3. Annonce d'un voyage	9
Des questions ?.....	10

1. Lancement et connexion

Double-cliquez sur le **raccourci** BICS2 sur le bureau ou ouvrez manuellement BICS en saisissant l'URL vers l'application dans la barre d'adresse de votre **navigateur** :

- Pour le PC sur lequel BICS est installé : <http://localhost:<numéro de port>>. Vous avez indiqué le numéro de port pendant l'installation. Par exemple : <http://localhost:80>.
- Pour un autre PC ou une tablette : <http://<nom PC>:<numéro de port>>. Vous avez indiqué le numéro de port pendant l'installation. Par exemple : <http://DEMO:80> (ici, « DEMO » est un exemple du nom du PC sur lequel BICS est installé). Vous trouverez le nom du réseau de l'ordinateur dans Windows sous Poste de travail -> Propriétés.

L'écran de connexion de BICS s'affiche :



The screenshot shows the BICS login interface. It has a teal header with the word 'BICS'. Below it, the word 'Login' is displayed. There are two input fields: 'Gebruikersnaam:' (Username) with the text 'bics2' entered, and 'Wachtwoord:' (Password) with five dots. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Ingelogd blijven' (Stay logged in). At the bottom right, there is a button labeled 'Login'.

Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe personnels ou avec le compte standard (nom d'utilisateur « bics2 », mot de passe « bics2 ») et indiquez si vous souhaitez rester connecté.

2. Saisie manuelle du voyage

Effectuez les étapes suivantes pour saisir manuellement un nouveau voyage. Cliquez dans l'écran principal sur le bouton **Nouveau voyage** pour ouvrir l'écran portant le même nom :

Connecté

Connecté en tant que bics2 [Se déconnecter](#)

[Écran de gestion](#)
[Contrôle](#)
[Aide](#)

[Tableau de bord](#)
Nouveau voyage

Voyage

[★ Ajouter aux favoris](#)
[Mes favoris](#)

Origine :

Date de départ :

Destination :

Date d'arrivée :

Premier point de compte rendu :

☐ Commande manuelle

Ajouter un point intermédiaire

Équipage et passagers

Personnes (en tout):

Passagers :

Cônes

Cônes :

[Calculer le nombre de cônes](#)

Détails administratifs

Numéro du voyage :

Document de transport :

Adresse de facturation :

Unité de navigation

[★ Ajouter aux favoris](#)
[Mes favoris](#)

Type : ☒ Navire seul ☐ Convoi

Navire :

Cargaison

[★ Ajouter aux favoris](#)
[Mes favoris](#)
[+ Ajouter un connaissance](#)
[+ Ajouter des marchandises](#)

Aucune cargaison n'a encore été définie.

Matrice de suivi des conteneurs

[Éditer la matrice de suivi des conteneurs](#)

[Sauvegarder le voyage & envoyer](#)
[Sauvegarder le voyage](#)

Cet écran se compose de trois parties, décrites séparément dans les paragraphes suivants :

- 2.1 Section : Voyage
- 2.2 Section : Unité de navigation
- 2.3 Section : Cargaison

2.1 Section : Voyage

Voyage

★ Ajouter aux favoris

Mes favoris

Origine :

Saisissez l'origine ici

Q

Date de départ :

06-11-2018

10:44

Destination :

Saisissez la destination ici

Q

Date d'arrivée :

06-11-2018

10:44

Premier point de compte rendu :

Saisissez le point de compte rendu ici

Q

Ajouter un point intermédiaire

☐ Commande manuelle

Équipage et passagers

Personnes (en tout):

Passagers :

Cônes

Cônes :

n/a

▼

Calculer le nombre de cônes

Détails administratifs

Numéro du voyage :

Document de transport :

Adresse de facturation :

Q

Effectuez les étapes suivantes pour saisir les données d'un voyage. Dans la section « Voyage », complétez les champs suivants :

Champ	Description
Départ :	Point de départ du voyage. Si vous le souhaitez, cliquez sur la loupe pour choisir un lieu de départ.
Date de départ :	Date et heure de départ. Si vous le souhaitez, cliquez sur les boutons Calendrier et Horloge pour chercher une date ou une heure.
Destination :	Destination finale du voyage. Si vous le souhaitez, cliquez sur la loupe pour chercher une destination.
Date d'arrivée :	Date et heure d'arrivée. Si vous le souhaitez, cliquez sur les boutons Calendrier et Horloge pour chercher une date ou une heure.
Premier point de compte-rendu :	Premier point de contrôle du voyage. Si vous le souhaitez, cliquez sur la loupe pour chercher un point de contrôle.
Ajouter un point intermédiaire :	Lieu par lequel vous naviguez en cours de route. (Voir ci-dessous)
Personnes (en tout) :	Nombre total de personnes à bord, passagers compris
Passagers :	Nombre total de passagers à bord
Signalisation :	Indication de danger concernant le transport de marchandises dangereuses. (Voir ci-dessous)
Numéro de voyage :	Référence à votre propre numéro de voyage (administratif) ou au numéro d'identification du document de voyage
Document de transport :	Numéro du document de transport
Adresse de facturation :	L'adresse de facturation. Si vous le souhaitez, cliquez sur la loupe pour chercher une adresse.
(éventuellement) Réf. nationale :	Référence nationale

Ajouter un point intermédiaire

Cliquez sur le bouton **Ajouter un point intermédiaire** si vous voulez naviguer par le biais d'un lieu déterminé. Le menu « Point intermédiaire voyage (point de passage) » s'affiche. Complétez les données, comme pour le champ « Destination ». Vous pouvez ajouter plusieurs destinations comme point intermédiaire en cliquant à nouveau sur le bouton **Ajouter un point intermédiaire**. Cliquez sur les flèches **Haut** ou **Bas** pour définir une destination intermédiaire plus tôt ou plus tard dans l'itinéraire.

Calculer le nombre de cônes

Cliquez sur le bouton **Calculer le nombre de cônes** si vous voulez définir la signalisation automatiquement sur la base de la cargaison (celle-ci doit cependant avoir été saisie). L'écran suivant s'affiche :

Calcul du nombre de cônes

Conformément au calcul du nombre de cônes ADN, vous avez besoin de : **3 cônes**

Le tableau suivant présente les cargaisons qui sont responsables pour le nombre de cônes calculé.

L	Marchandises	Poids (Tn)	ID du conteneur	Navire	Type de navire	Double coque
L	ARTIFICES DE DIVERTISSEMENT	1,200		Bulk02	8010	Non

Annuler

Soumettre la valeur

SI vous avez ajouté des substances dangereuses à la cargaison, un aperçu des substances responsables de la signalisation calculée est affiché. Si le résultat est, par exemple, de deux cônes, seules les substances qui ont contribué à ce résultat sont affichées (et non celles qui auraient conduit à un seul cône).

Cliquez sur une de ces substances pour obtenir plus d'informations sur cette substance dangereuse.

Cliquez sur **Soumettre la valeur** si vous voulez reprendre la valeur suggérée dans le champ **Signalisation** ou cliquez sur **Annuler** si vous ne le souhaitez pas.



Attention : La responsabilité d'une signalisation correcte incombe au batelier.

2.2 Section : Unité de navigation



Dans la section « Unité de navigation » de l'écran « Nouveau voyage », vous indiquez les données du navire pour le voyage, comme le type de coque. Effectuez les étapes suivantes pour saisir les données de l'unité de navigation :

Sélectionnez si le type de coque concerne une **Navire seul** ou un **Convoi**.

Sélection : Navire seul

En cas de Coque seule, complétez dans le champ **Coque** la coque en question (ou cherchez avec la **loupe**).

Les dimensions opérationnelles peuvent être remplacées avec les dimensions actuelles (par exemple dans le cas d'un ponton avec cargaison en saillie ou grue). Saisissez les valeurs actuelles des dimensions opérationnelles.

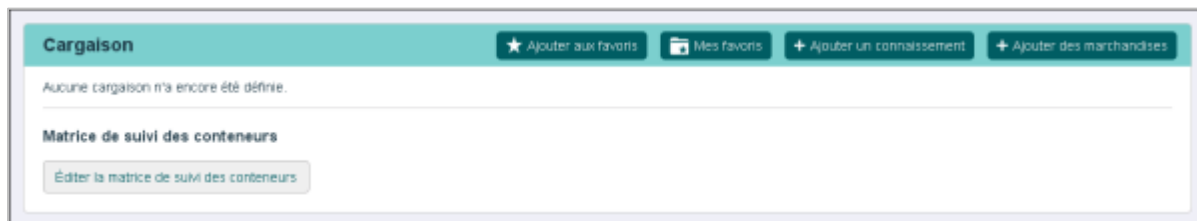
Sélection : Convoi

Dans le cas d'un convoi, complétez dans le champ **Coque** une ou plusieurs coques en les sélectionnant un par un (éventuellement en les cherchant avec la loupe) et ajoutez-les avec le bouton **Ajouter au convoi**. Complétez ensuite le **Tirant d'eau actuel** et le **Type de convoi**.

Sauvegarde le voyage

Si vous ne souhaitez pas saisir de cargaison, cliquez maintenant sur le bouton **Sauvegarder le voyage** pour enregistrer les données du nouveau voyage. Sinon, complétez les données de cargaison, comme décrit dans le paragraphe 2.3.

2.3 Section : Cargaison



Dans la section « Cargaison » de l'écran « Nouveau voyage », indiquez la cargaison à transporter qui sera ensuite ajoutée à la coque mentionnée précédemment.

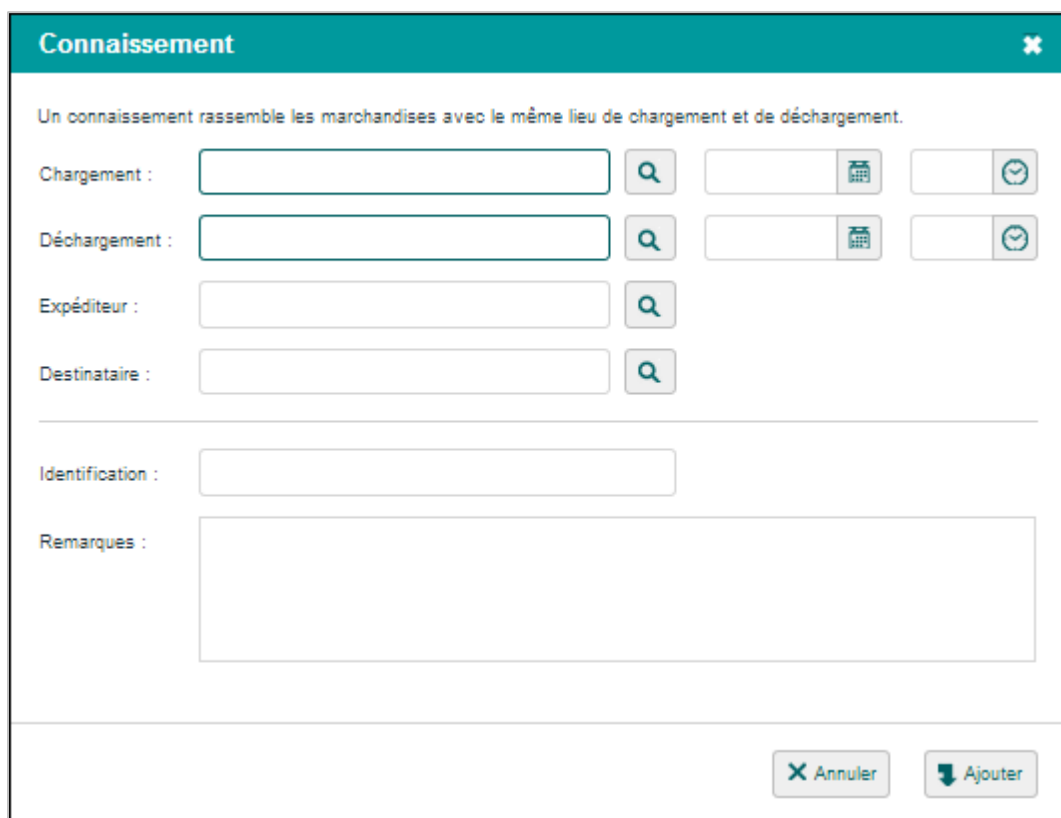
Vous pouvez spécifier ici les éléments suivants :

- « Connaissance » : groupe de marchandises ayant le même point de chargement et de déchargement. Il n'est pas obligatoire de mentionner un connaissance ; vous pouvez aussi choisir la cargaison à bord directement avec le bouton **Ajouter des marchandises**.
- « Marchandises » : cargaison avec un lieu de chargement et déchargement spécifique. Elles peuvent être transportées par conteneur, par navire-citerne ou en vrac. Chacun de ces modes de transport impose des exigences différentes en matière de données à saisir.

Effectuez les étapes suivantes pour saisir les données de cargaison :

Choix : Connaissance

Si vous voulez saisir un connaissance, cliquez sur le bouton **Ajouter un connaissance**. L'écran suivant comprenant les lieux de départ et d'arrivée de votre voyage que vous avez saisis s'affiche :



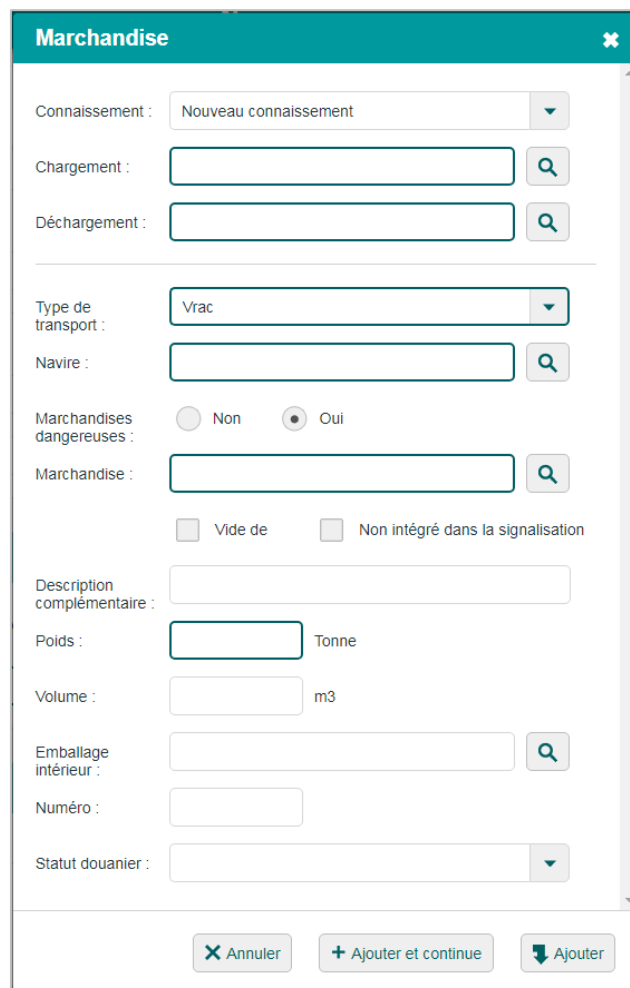
Dans les champs correspondants, saisissez la date et l'heure d'arrivée aux lieux de chargement et de déchargement. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter le connaissance à la cargaison.

Choix : Marchandises

Si vous voulez saisir des marchandises, cliquez **pour chaque type de marchandises** sur **Ajouter des marchandises**. L'écran suivant s'affiche :

Dans cet écran, saisissez les valeurs spécifiques qui correspondent à la forme de transport en question. Dans cet exemple, il s'agit du transport de conteneurs, où les champs complémentaires d'infos sur les conteneurs sont disponibles et doivent être complétés.

Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter les marchandises à la cargaison et répétez ces étapes jusqu'à ce que le voyage de toutes vos marchandises soit complété.



Matrice de suivi de conteneurs

Cliquez sur le bouton **Modifier la matrice de suivi de conteneurs** si vous voulez modifier la matrice de suivi de conteneurs.

Sauvegarder le voyage

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et annoncer le voyage** pour sauvegarder et annoncer simultanément le voyage. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder le voyage** pour sauvegarder les données du nouveau voyage sans l'annoncer directement. Vous pouvez annoncer le voyage comme décrit dans le chapitre 3.

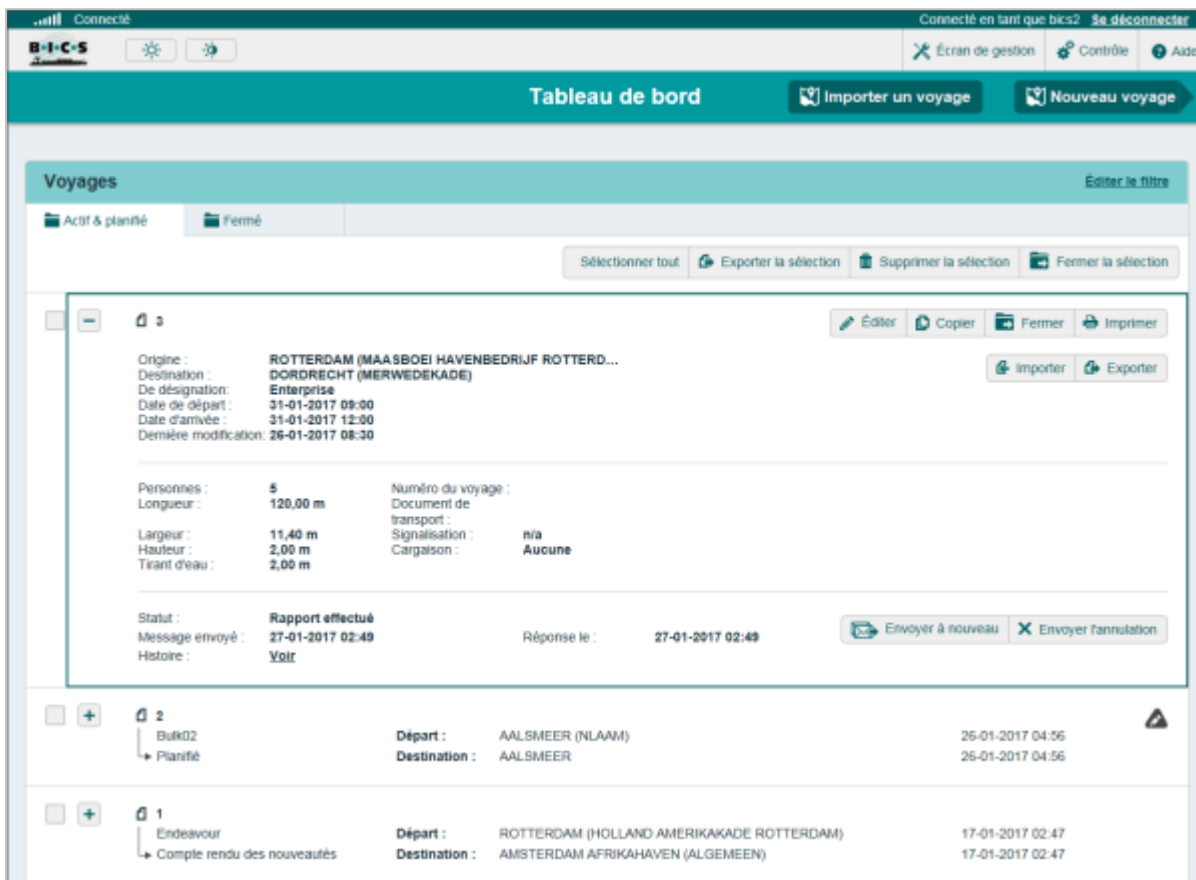
3. Annonce d'un voyage

Dans ce paragraphe, vous découvrirez comment annoncer un voyage dans BICS auprès de l'autorité compétente.



Attention : envoyez les messages d'annonce **MAXIMUM 15 MINUTES AVANT LE DÉPART**. Le traitement des messages peut prendre un certain temps.

Effectuez les étapes suivantes pour annoncer un voyage : Ouvrez l'écran **Voyages actifs et planifiés**. Accédez au voyage que vous voulez annoncer en le développant avec le bouton +. L'écran ci-dessous comprend un exemple d'un voyage développé :



The screenshot shows the BICS application interface. At the top, there's a status bar with 'Connecté' and 'Connecté en tant que bics2'. Below that, a navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Importer un voyage', and 'Nouveau voyage'. The main section is titled 'Voyages' and has tabs for 'Actif & planifié' and 'Fermé'. A list of voyages is shown, with one selected and expanded. The expanded view shows details for a voyage from Rotterdam to Dordrecht.

Origine : ROTTERDAM (MAASBOEI HAVENBEDRIJF ROTTERD...)	
Destination :	DORDRECHT (MERWEDEKADE)
De désignation :	Enterprise
Date de départ :	31-01-2017 09:00
Date d'arrivée :	31-01-2017 12:00
Dernière modification :	26-01-2017 08:30

Personnes :	5	Número du voyage :	
Longueur :	120,00 m	Document de transport :	
Largeur :	11,40 m	Signalisation :	n/a
Hauteur :	2,00 m	Cargaison :	Aucune
Tirant d'eau :	2,00 m		

Statut :	Rapport effectué	
Message envoyé :	27-01-2017 02:49	Réponse le : 27-01-2017 02:49
Histoire :	Voir	

Bulk02		Départ : AALSMEER (NLAAM)		26-01-2017 04:56	
Planifié		Destination : AALSMEER		26-01-2017 04:56	

Endeavour		Départ : ROTTERDAM (HOLLAND AMERIKAKADE ROTTERDAM)		17-01-2017 02:47	
Compte rendu des nouveautés		Destination : AMSTERDAM AFRIKAHAVEN (ALGEMEEN)		17-01-2017 02:47	

Cliquez sur le bouton **Envoyer** pour annoncer le voyage en question. Si vous le souhaitez, saisissez les données de destinataires supplémentaires (adresses en CC) du message grâce au bouton **Ajouter une nouvelle adresse e-mail**. Les personnes/instances figurant sur cette liste reçoivent une copie du message après son envoi.

Cliquez ensuite sur le bouton **Confirmer** pour envoyer le message. Le statut du voyage est maintenant modifié en « Annonce en cours ». Dès que le message est délivré à l'autorité, la date/l'heure sont complétés dans le champ « Envoyé ». Dès la réception de la confirmation de l'autorité, le statut est modifié en « Annoncé » et l'annonce est clôturée.

Mettre en pause/reprendre/mettre fin au voyage

Dès qu'un voyage est annoncé (statut : « Rapport effectué »), un voyage peut aussi être mis en pause (**Suspendre le voyage**), terminé (**Fin le voyage**), annoncé à nouveau (**Envoyer à nouveau**) ou annulé (**Envoyer l'annulation**). Dès qu'un voyage est mis en pause, il peut être repris (**Reprendre le voyage**). L'utilisation de ces options est expliquée dans le tableau ci-dessous :

Statut	Description
Envoyer à nouveau / Annoncer modification	Un message d'annonce est à nouveau envoyé.
Suspendre le voyage	Utilisez cette option lorsque vous mettez le voyage actif en pause. Un message est envoyé pour indiquer que le voyage est en pause.
Reprendre le voyage	Cette option n'est disponible lorsqu'un voyage est mis en pause. Utilisez cette option lorsque vous reprenez le voyage après une pause. Un message est envoyé pour indiquer que le voyage est poursuivi.
Fin le voyage	Utilisez cette option lorsque le voyage est terminé. Un message est envoyé pour indiquer que le voyage est terminé.
Envoyer l'annulation	Utilisez cette option lorsque le voyage annoncé n'aura pas lieu. Un message est envoyé pour indiquer que le voyage est annulé.

(Toutes les options ne sont pas disponibles pour chaque statut).

Des questions ?

Vous pouvez également consulter le [site web de BICS](#) pour des informations et des manuels supplémentaires ou contacter le [service d'assistance de BICS et information desk \(assistance aux utilisateurs\)](#) pour des questions ou des remarques.